



PILOTER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN AVEC EFFICACITE

Renforcer sa posture avec le Process Communication

Programme

Préambule : avant la formation chaque participant répond à un questionnaire confidentiel afin de permettre une appropriation des concepts selon sa propre personnalité

Mieux se connaître afin de mieux s'entendre et se parler

- qu'est-ce que communiquer
- le modèle Process Com : les 2 postulats
- personnalité : types, spécificités de communication, structure, inventaire personnel
- matrice d'identification
- environnements préférés

Comment communiquer efficacement

- règle de communication
- modes de perception de l'environnement
- le bon canal de communication

Savoir motiver ses interlocuteurs

- besoins psychologiques
- comment satisfaire les besoins de chacun

Comprendre le stress de mon interlocuteur

- stress négatif
- la mécommunication

Déstresser mon interlocuteur

- soin de soi, langage et besoins psychologiques

Styles de management

- laisser-faire
- démocratique
- autocratique
- bienveillant
- le management individualisé

La prise de décision

- apprendre à faire le tour du propriétaire

Des tensions à la cohésion

- repérer la dynamique des conflits
- s'appuyer sur les différences
- piste de développement

Partage d'expérience sur des cas mis en pratique lors de l'intersession à J+15

- situation rencontrée
- posture mise en œuvre
- résultat et effet observés
- retour sur l'expérience et enseignement

Formation continue Management

Objectifs

- Exercer son autorité de manager par la clarification des règles et donner à ses collaborateurs des repères, des impératifs, des priorités
- Mettre en place un système de délégation et un système de contrôle des collaborateurs
- Féliciter et recadrer ses collaborateurs de façon pertinente dans une optique de progression

Public concerné

- Dirigeant de cabinet d'expertise automobile
- Responsable technique de cabinet
- Responsable qualité de cabinet

Méthodes et moyens pédagogiques

- Diaporama
- Tableau papier pour analyses en groupe
- Manuel pédagogique (exposés et exercices)
- Questionnaire d'évaluation

Animateurs

Anne de SAINT LOUVENT
Spécialiste des outils de communication et des relations managériales

Nicolas VERRE
Spécialiste des outils de communication et des relations managériales

Effectifs

12 participants

Durée 2 +1 jours (21 heures)

I-FOR2A Institut de formation Associée à l'Automobile

Siège : 43, rue des Plantes - 75 014 PARIS

T. 01 45 40 81 92 - F. 01 40 09 01 23

lfor2a@aneas.fr - www.aneas.fr/lfor2a

Bureau : 10C, rue Casimir Perier - 69 002 LYON

T. 04 72 33 44 34 - F. 04 72 36 08 97

lfor2asud@aneas.fr - www.aneas.fr/lfor2a

SASU au capital de 150 000 - RCS Paris 497 640 441 00018

N°de déclaration d'existence : 11 75 368 04 75